



|    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |           |            |    |           |    |          |    |    |         |         |            |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|-----------|------------|----|-----------|----|----------|----|----|---------|---------|------------|----|
| 19 | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 | 37        | 39        | 41         | 43 | 45        | 47 | 49       | 51 | 53 | 55      | 57      | 59         | 61 |
|    |    |    |    |    |    |    |    | 海陽 | B&G<br>松山 | KMC<br>横浜 | 千葉<br>CYBC |    | チーム<br>江東 |    | 横浜<br>市民 |    | 熱海 | 夢の<br>島 | 宜野<br>湾 | 後藤大<br>嘉手川 |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |           |            |    |           |    |          |    |    |         | 池田      | 後藤晴<br>長堀  |    |
| 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38        | 40        | 42         | 44 | 46        | 48 | 50       | 52 | 54 | 56      | 58      | 60         | 62 |

## レース外来参加艇への注意事項

- ① 搬入、搬出時の車は、作業が終わり次第速やかにハーバー内から出してください。
- ② 搬入して所定のバースに置く場合、マストは速やかに立ててください。
- ③ 艇の固定ロープは前と後ろをセパレートにしっかり固定してください。(艇の管理は自己責任です)
- ④ 出艇、帰着申告はフロントで行うか、主催者側で一括して必ず行ってください。
- ⑤ 湘南港では、出艇注意(黄色)、出艇禁止(赤色)の指導を行っていますが、出艇禁止指導中において主催者の判断及び責任によりレースを実行する場合には、主催者がフロントに相談し所定の届け出をしてください。
- ⑥ スロープでの注意事項  
スロープを皆が支障なく使えるよう、スロープや通路での待機はしないでください。後から出ようとすると一般のディンギーがいつまでたっても出艇できなくなります。
- ⑦ 船台の管理  
船台の取り違いを防ぐため、船台には自分だけが分かる印ではなく、誰でも分かる所属名前等をしっかりと書き、バース番号札を取り付けてください。  
また船台は「船台ハンガー」を利用するか、陸上要員を決めバースへ戻すか、当方と調整した臨時バース等にまとめて置いてください。
- ⑧ 運営艇のディンギーポンツーンの使用法について  
外来運営艇はビジターバースを利用(有料)、在港陸置艇については毎日陸上げが基本ですが、やむをえずポンツーンを利用する場合は、必ず風上側に2艇3艇横抱きにしてまとめて係留してください。また混雑が激しい場合はクルーザービジターバースの一部を運営艇バースとして利用してもらう場合があります。(状況により要調整)
- ⑨ 港内最徐行について  
運営艇等の港内の走行は最徐行になっています。スピード走行すると波が立ち、ポンツーンにとめているディンギーやクレーン作業に大変迷惑がかかります。
- ⑩ 本船岸壁白灯台突端付近の航行について  
この付近は釣り人が多く釣り糸がかなり伸びている場合があります、また、すぐ沖に暗礁(鴨根)があるため波が立ちやすく危険です。できるだけ大回りして航行してください。(30m以上)
- ⑪ ゴミの処理について  
ゴミは「燃えるゴミ」「ビン・カン」「ペットボトル」に分別して捨ててください。燃えないゴミやヨット関連廃棄物は有料です。フロントに相談してください。

\* レース時はレース艇だけでなく、一般の利用者も多数ハーバーを利用します。トラブルを防ぐためにも、以上の注意事項は必ず守ってください。

## 陸置／係留施設利用承認申請書 記載状の注意点

|  |                       |                                  |    |    |
|--|-----------------------|----------------------------------|----|----|
| 湘南港管理<br>理部長   | ハーバー<br>マスター          | 管理課長                             | 課員 | 主任 |
| 神奈川県収入証紙はり付け欄  |                       |                                  |    |    |
| 臨時係留／陸置施設利用承認申請書   |                       |                                  |    |    |
| 年 月 日  |                       |                                  |    |    |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold; display: inline-block;">                 申請書は OP と支援艇に分けて<br/>提出して下さい             </div> |                       |                                  |    |    |
| 湘南港指定管理者<br>株式会社湘南なぎさパ<br>ー代表取締役社長 殿   |                       |                                  |    |    |
| 申請者 住 所<br>氏 名<br>電話番号   |                       |                                  |    |    |
| 次のとおり（係留・陸置）施設を利用したいので、承認を申請します。   |                       |                                  |    |    |
| 船名   |                       | セール番号                            |    |    |
| 艇の規格   |                       | 艇の長さ                             |    |    |
| 艇の特徴<br><small>（材質）</small>  |                       | 艇の製造年月日                          |    |    |
| 利用希望期間   | 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分 |                                  |    |    |
| 利用施設番号   |                       | ※利用料金                            |    |    |
| ※利用料の計算  | 県内／県外<br>一般／学生        | 基本日額 × 利用日数 × 減免率% = 円（10円未満は捨て） |    |    |
|  |                       | @ 円 × 日 × % = 円                  |    |    |
| 連絡先  | 電話番号                  |                                  |    |    |
| 添付書類   |                       |                                  |    |    |

### 陸置／係留施設利用承認申請書 内訳表

| 番号 | 艇の規格 | 艇の長さ | セール番号 | 施設利用番号 | 日額 | × | 日数 | × | 減免率 | = | 利用料 |
|----|------|------|-------|--------|----|---|----|---|-----|---|-----|
| 1  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 2  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 3  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 4  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 5  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 6  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 7  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 8  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 9  |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 10 |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 11 |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 12 |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 13 |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 14 |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 15 |      |      |       | -      | @  |   | ×  |   | 日   | × | = 円 |
| 計  |      |      |       |        |    |   |    |   |     |   | 円   |

余白に利用者の「学年」を  
記載して下さい

注 1 「施設利用番号」、「利用料」欄は、記載しないでください。